

山东农业大学教务处通知

教通字【2016】67号

关于 2016-2017 学年第二学期教学任务 落实及课程编排工作的通知

各学院：

根据教学工作安排，现将 2016-2017 学年第二学期教学任务发至各学院（可在“综合教务管理系统”中查询）。请根据学校《关于教师竞争选择课程和承担教学任务的办法》（山农大校字【2013】10 号）及相关规定，统筹安排，落实好下学期教学任务。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、教学任务落实要求

（一）请各学院按时落实教学任务，凡必修课未能落实的学院，不得开设选修课。

（二）见习期人员一般不得承担课程主讲任务。如果个别课程确因师资紧张需要见习人员上课者，须确定主讲教师，由见习人员在主讲教师的指导下讲授部分内容；助教承担助课任务在 2 次（含 2 次）以上者，方可申请承担主讲任务。

（三）课程编排一般分为前半学期课程、后半学期课程及全学期课程。前半学期课程原则上从第 1 周开始上课，第 10 周结束，后半学期课程原则上从第 11 周开始上课，各课程结束周根据课程学时、学生实习和下学期节假日安排情况进行确定，全学期课程和后半学期课程周最晚第 19 周结束。

（四）各学院 2-3 学分课程可安排为半学期课程或者单双周

间隔编排;2 学分及 2 学分以下的课程一般安排为半学期课程(前半学期或后半学期);2.5 学分及 2.5 学分以下的课程原则上周学时不可超过 4。各学院安排的前半学期课程和后半学期课程教学班数、学生数要基本一致,避免出现前紧后松或者前松后紧的现象。

(五)面向 2013 级学生开设的课程,每学分的 18 学时中,任课教师用 16 学时完成理论教学,其余 2 学时进行教学方式方法的改革,改革内容须在教学日历中注明。面向 2014 级、2015 级、2016 级开设的课程,按照新培养方案学时学分换算标准执行。

(六)重修课程学校不再要求单独开设教学班,学院根据重修人数自行决定扩充相应课程的课容量,或是增加教学班数,学生可在课程容量允许的情况下插班重修。

(七)名校工程 10 个重点建设专业,实行小班授课制度,原则每个教学班安排 2 个自然班,每个专业固定一个教室,由学院自行安排专业课程。

(八)各学院根据 2016-2017 学年第二学期教学任务,认真核对实践任务与培养方案是否一致,并将各实践环节的具体周次、学生人数填写清楚。

(九)各学院落实 2016-2017 学年第二学期慕课开设情况,并告知任课教师及时与教务科联系,保证慕课上课资源的合理分配。

(十)同一实践环节需要分为多个学期进行的,要按实践教学大纲要求分学期提交计划,任务所在学院负责落实并完成任务,学生须在该环节完成当学期选课时在网上选中,供教师在该

学期提交本环节的考核成绩。

（十一）实验教学中心使用“实验室与实践教学综合管理系统”进行排课。独立设课的实验课程上课时间由实验教学中心统一安排，非独立设课的实验课程由实验教学中心与任课教师共同协商确定，上课时间尽量与理论课时间一致。凡人才培养方案中未安排实验学时，但需安排实验的，任课教师须办理完成调整人才培养方案手续后，方能予以安排。

（十二）实验教学日历是实验课程排课工作的必须材料，内容包括课程名称、实验项目名称、上课周次、上课节次等基本信息。任课教师应主动配合实验教学中心做好工作，于实验排课前提交。如课程需要在其它学院实验中心开课，实验日历由教学秘书统一汇总交实管科。

（十三）本次任务下达后，需要调整人才培养方案的，须到教学与教材管理科填写教学计划变动表（一式三份），按规定程序办理后，一份学院存档，一份送教学与教材管理科，一份送教务科。

（十四）学校将按照课程编排的基本原则，结合教学资源实际情况编排课表，合理分配教师的教学任务和学生的学习任务。非特殊情况，请勿提特殊排课要求；确有特殊情况，请任课教师提出书面申请，并写明具体原因，经学院同意并汇总后于11月15日前送教务科，学校将根据教学资源状况尽量满足老师的合理要求。

二、具体时间安排

（一）11月3日，各学院公布教学任务。属跨学院课程的，需在相关学院或全校公布所竞选课程。教师填写“教师申请承担

教学任务简表”交本学院；属跨学院课程的，将“教师申请承担教学任务简表”交课程所在学院。

（二）11月3日-11月6日，根据不同情况，按照学校规定的程序确定课程主讲教师。

（三）11月7日，公示教学任务落实结果，属跨学院课程的需在相关学院或全校公示。

（四）11月15日前将综合教务管理系统中开课任务书编辑完毕。

（五）11月16日-12月18日，教务处对全校课程进行统一编排，重点建设专业所在学院对其专业课程进行编排。

（六）12月19日-23日，各学院对课程表初排结果进行核对，要逐一征求教师意见，并及时反馈至教务科。

（七）12月30日前，任课教师向学院教学秘书提交实验教学日历。

（八）1月2日-1月8日，实验教学中心根据任课教师提交的实验教学日历进行实验课程实验项目排课。

三、材料报送

（一）各学院要认真总结本次教学任务落实情况，将《教师竞争课程结果统计表》、《助教、见习人员承担助课任务申请表》和本次工作总结于12月30日前送教务科，电子版发至 lixxy@sdau.edu.cn。

（二）请各学院将加盖学院公章的《山东农业大学实践教学计划表》于12月30日前送实验室管理科，电子版发至 zhangw@sdau.edu.cn。

附件:

1. 教师竞争课程结果统计表
2. 山东农业大学教师申请承担教学任务简表
3. 山东农业大学助教、见习人员承担助课任务申请表
4. 2016-2017 学年第二学期多媒体教室一览表
5. 2016-2017 学年各学院学生校区分布表
6. 山东农业大学实践教学计划表
7. 山东农业大学实验课程教学日历



拟稿人: 李晓燕 核稿人: 李琳娜 签发人: 张方爱
