**课表核对注意事项**

1、请各学院根据教学任务核对课程开设情况，查看有无**遗漏课程**及课程的**教学班**，特别检查**实验课开设情况**，注意教室类型及排课要求是否符合。

2、请特别注意**教师授课时间和学生上课时间是否一致**，因录入任务时可能出现教师周次和匹配时间不一致。

3、**多段录入课程**，请认真核对每段周学时是否正确，如1-10周2学时，5-10周4学时之类的课程。

4、**上机课程**、**实验课程**（包括**植保学院**开设的课内实验，涉及植保、森保、植检、菌物、蚕学、15设施、15园艺、15农药、15园林、15植科）、**工商体**和**国交**的课程由于地点和上课特殊性**不可随意调整**时间。

5、请各位认真核对教师**上课时间、地点、校区是否冲突**导致无法上课，实践类型的课程除外。

6、有**同时课**的学院，请注意同时课**上课时间**和**上课地点**情况。

7、注意有无自然班**上课集中在晚上周末**，白天上课较少的情况，如有请及时告知，进行更改。

8、请各学院将教师课表以书面形式提供给任课教师，并由任课教师签字后学院存档。

9、各校区各时间段各类**教室资源均非常紧张**，调整时可能出现有时间无教室情况。

10、请认真核对**重修课程的校区、上课时间**是否正确，以及**是否有遗漏**的情况,请一定仔细核准。

以上各条需要教学秘书和任课教师认真检查，以免学生选课之后发现问题，无法调整课程，辛苦大家。